

# Procedure for SKV-ansøgninger i Struer Skyttekreds

Blanketter og information findes på  
<http://struer-skyttekreds.dk/om/vaabenregistrering>

1. Udfyld SKV-ansøgningen med skyttens og våbnets data.
2. Udskriv, og underskriv SKV-ansøgningen
3. Aflever ansøgningen, sammen med betaling (200kr.) til den disciplinansvarlige for det våben der ansøges:

## **Riffel, bane- og terrænskydning**

200/300m, 50m, 15m samt luftvåben til 10/15m

Poul Erik Hansen

## **Riffel, historisk**

Kenneth Mikkelsen

## **Pistol, bang- og terrænskydning**

50m, 25m, 15m samt luftvåben til 10/15m

Kim Frandsen

## **Pistol til Sportsskytteforbundets skydninger**

IPSC og tjenestepistol

Kim Frandsen

4. Den disciplinansvarlige skal sikre, at det ansøgte våben er godkendt til den ansøgte disciplin, samt at det er en disciplin der tilbydes (med skydeudvalg) i Struer Skyttekreds.
5. Den disciplinansvarlige afleverer SKV-ansøgningen, samt betaling til formanden.
6. Formanden underskriver og indsender SKV-ansøgning til behandling
7. Når skyttens Våbenlegitimationskort (hvis ansøgning godkendes), underskrives dette, og SKV betales. Formanden arkiverer SKV-ansøgningen i forenings arkiv.
8. Våbenlegitimationen udleveres til skytten, og skytten kan indkøbe det ansøgte våben.

*Vedtaget på bestyrelsesmøde d. 4. maj 2015*